

## การแจ้งเกิด

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อบุคคล พร้อมกับการแจ้งการเกิด

1. คนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดในบ้าน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด
2. คนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเกิด

เอกสารที่ใช้

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน และลงรายการในสูติบัตรแล้วเพิ่มชื่อเด็ก

ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

แล้วมอบสูติบัตรตอนที่ 1 และสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้กับ ผู้แจ้ง

สถานที่ติดต่อ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต

## การแจ้งเกิดในต่างประเทศ

กรณีที่คนไทยเกิดในต่างประเทศ บิดา-มารดาจะต้องแจ้งการเกิดของบุตรต่อ กงสุลไทย หรือเจ้าหน้าที่สถานทูตไทยซึ่งกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ ประเทศนั้น ๆ ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด

เมื่อได้รับการแจ้งเกิดแล้วเจ้าหน้าที่สถานกงสุล หรือสถานทูตไทยจะออกสูติบัตรให้บิดา-มารดาเด็ก เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในการทำหนังสือเดินทางสำหรับเด็กเพื่อเดินทางกลับ ประเทศไทย ในกรณีที่ประเทศนั้น ไม่มีกงสุลไทยหรือสถานทูตไทยประจำอยู่ ให้ใช้หลักฐานการเกิดที่ออกโดยรัฐบาลประเทศนั้น ซึ่ง กระทรวงการต่างประเทศได้แปลและรับรองว่าถูกต้องเป็นหลักฐานสูติบัตรได้

## เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

สถานที่ติดต่อ สถานทูตไทย ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ ประเทศนั้น

## การจดทะเบียนรับรองบุตร

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เอกสารที่ใช้

บัตรประจำตัวประชาชนผู้เกี่ยวข้อง

ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ผู้เกี่ยวข้อง

สูติบัตรของบุตร

หนังสือแสดงความยินยอมของบุตร

หนังสือแสดงความยินยอมของมารดาของบุตร

พยานบุคคล 2 คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

บิดายื่นคำร้องขอจดทะเบียนรับรองบุตร ต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนอำเภอ กิ่งอำเภอหรือสำนักทะเบียนเขต

เด็กและมารดาเด็ก ต้องให้ความยินยอมในการจดทะเบียนทั้งสองคน ถ้าเด็กหรือมารดาเด็กคนใดคนหนึ่งไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ เช่น เด็กเป็นผู้เยาว์ไร้เดียงสา มารดาเด็กถึงแก่กรรม เป็นต้น การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีคำพิพากษาของศาล อื่น ๆ

## การรับแจ้งเด็กเกณฑ์เข้าเรียน

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ปกครองเด็กที่มีอายุ 7 ปีบริบูรณ์หรือย่างเข้าปีที่ 8 ให้แจ้งเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษาที่ฝ่ายศึกษาธิการเขต หรือที่โรงเรียนในสังกัดเขต ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึง 31 มกราคม ของทุกปี

เอกสารที่ใช้

สูติบัตรพร้อมสำเนา 1 ฉบับ

ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา 1 ฉบับ

ภาพประกอบทางอินเทอร์เน็ต

อื่น ๆ

การยกเว้นและขอผ่อนผัน

เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์การศึกษา และมีร่างกายทุพพลภาพไม่สมประกอบ ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ ด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ดี ให้ผู้ปกครองของเด็กติดต่อขอรับการยกเว้น การเข้าเรียน

หลักฐานที่จะต้องใช้

สูติบัตร

สำเนาทะเบียนบ้าน

ใบรับรองแพทย์

ติดต่อได้ที่ฝ่ายศึกษาธิการ สำนักงานเขตตามหลักฐานผู้แจ้ง

## หลักเกณฑ์การตั้งชื่อบุคคล

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อรอง ตาม พ.ร.บ. ชื่อบุคคล พ.ศ. 2505 ระบุว่า บุคคลสัญชาติไทย ต้องมีชื่อตัวและชื่อสกุล และอาจจะมีชื่อรองด้วยก็ได้ ทั้งนี้ได้อธิบายความหมายของชื่อตัว ชื่อสกุลและชื่อรองไว้ดังนี้

ชื่อตัว คือ ชื่อประจำตัวบุคคล

ชื่อรอง คือ ชื่อซึ่งประกอบถัดจากชื่อตัว

ชื่อสกุล คือ ชื่อประจำวงศ์สกุล

## หลักเกณฑ์การตั้งชื่อตัวและชื่อรอง

ต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย หรือพระนามของพระราชินี หรือราชทินนาม

ต้องไม่เป็นคำหยาบหรือมีความหมายหยาบคาย

ต้องไม่มีเจตนาในทางทุจริต

ผู้ได้รับหรือเคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ โดยมิได้ถูกถอด จะใช้ราชทินนามตามบรรดาศักดิ์เป็นชื่อตัวจริง ชื่อรองก็ได้

## การเกณฑ์ทหาร

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ชายสัญชาติไทย เมื่อมีอายุย่างเข้า 18 ปี ในพ.ศ.ใด ให้ไปแสดงตัวต่อนายอำเภอท้องที่ ที่ตนมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่นั้น (กรุงเทพมหานคร แสดงตัวต่อสัสดีเขต) เพื่อลงบัญชี ทหารกองเกินภายใน พ.ศ.นั้น ถ้าไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ จะให้บุคคล ซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ไปแจ้งแทนได้

## การแจ้งขอขึ้นทะเบียนทหาร

การแจ้งขอขึ้นทะเบียนทหาร

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ชายสัญชาติไทย เมื่อมีอายุย่างเข้า 18 ปี ในพ.ศ.ใด ให้ไปแสดงตัวต่อนายอำเภอท้องที่ ที่ตนมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่นั้น (กรุงเทพมหานคร แสดงตัวต่อสัสดีเขต) เพื่อลงบัญชี ทหารกองเกินภายใน พ.ศ.นั้น ถ้าไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้จะให้บุคคล ซึ่งบรรลุนิติภาวะและเชื่อถือได้ไปแจ้งแทนได้

## เอกสารที่ใช้

คู่มือบัตร

บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทน

สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบิดามารดาไม่ได้อยู่บ้านเดียวกันกับผู้ขอลงบัญชี ทหารกองเกินให้นำสำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาไปแสดง)

กรณีบิดามารดา เป็นบุคคลต่างด้าว จะต้องนำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดามารดาไปแสดงด้วย

หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบมรณะบัตร (กรณีบิดามารดาเสียชีวิต)

## การรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

บุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว ต้องไปแสดงตนรับหมายเรียกเมื่ออายุ 20 ปีบริบูรณ์ ในปี พ.ศ. นั้น (ปีที่รับหมายเรียก ให้ดูด้านหลังของ สด.9) ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือน ธันวาคม ของปีนั้น

เอกสารที่ใช้

ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9)

บัตรประจำตัวประชาชน

กรณีรับหมายเรียกแทน จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากทหารกองเกิน ไปแสดงด้วย

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

ที่ว่าการอำเภอ/เขต ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่นั้น

## การย้ายภูมิลำเนาทหาร

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ต้องแข็งแรงภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามา

## เอกสารที่ใช้

ใบสำคัญ (แบบ สด.9) หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8)

บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

ที่ว่าการอำเภอ/เขต ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่นั้น



การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ต้องแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต ให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

เอกสารที่ใช้

บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

ใบสำคัญ (แบบ สด.9) หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8)

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

ที่ว่าการอำเภอ/เขต ที่มีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่นั้น

## การขอใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ชั่วคราว

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ หรือเรียกง่าย ๆ ว่า "ใบขับขี่" นั้น ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นสำหรับรถจักรยานยนต์ความจุ ระบายอกสูบขนาดไม่เกิน 90 ซีซี ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์)

ต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายบกพร่อง เช่น ตาบอด ตาบอดสี หรือหูหนวก

เอกสารที่ใช้

บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมภาพถ่าย

สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่พร้อมภาพถ่าย

ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าผู้ขอไม่มีโรคประจำตัวอันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ และไม่  
เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

หมายเหตุ กรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้หนังสือเดินทางที่ได้รับ VISA ประเภท NON - IMMIGRANT แทนบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย จากสถานทูต หรือหน่วยราชการ แทนสำเนาทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถมีใบอนุญาตขับรถดังต่อไปนี้ให้นำมาด้วย พร้อมภาพถ่าย เพื่อจะได้รับสิทธิยกเว้นการทดสอบบางประการ ดังนี้

ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกซึ่งยังไม่สิ้นอายุพร้อมภาพถ่าย จะได้รับยกเว้นไม่ต้องทดสอบใด ๆ

ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ทหาร

ใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ ตามอนุสัญญาว่าด้วยการจราจรทางถนนทำ ณ นครเจนีวา ค.ศ.1949

ใบอนุญาตขับรถซึ่งต่างประเทศออกให้และยังไม่สิ้นอายุ พร้อมภาพถ่าย โดยใบอนุญาตขับรถต่างประเทศดังกล่าว ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งรับรองคำแปลโดยสถานทูตมาด้วย จะได้รับยกเว้นไม่ต้องทดสอบข้อเขียนและทดสอบขับรถ

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอ เข้ารับการอบรม โดยใช้เวลาอบรม 2 ชั่วโมงเพื่อให้  
ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และการขับรถที่ถูกต้องปลอดภัย รอบ  
เช้า 8.00-9.00 น. รอบบ่าย 13.00 น.

เข้ารับการทดสอบสายตาบอดสี โดยให้อ่านสีในแผ่นทดสอบ

เข้ารับการทดสอบข้อเขียนเกี่ยวกับข้อบังคับในการเดินรถ

เข้ารับการทดสอบขับรถ

เสียค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถ

รอรับใบขับขี่

## สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

ผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอที่สำนักทะเบียนและภาษีรถ กรมการขนส่งทางบก  
สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ 1, 2, 3 และ 4

ผู้มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ให้ยื่นคำขอที่ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด  
สาขา

## ใบขับขี่ชำรุดเสียหาย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เมื่อใบขับขี่ชำรุดเสียหาย จะต้องติดต่อรอรับใบแทนใบขับขี่

## เอกสารที่ใช้

ใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) หรือใบแทน

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอ

รอรับใบแทนใบขับขี่

## หมายเหตุ

กรณีขอรับใบแทนภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตขับรถหรือใบแทนมาแล้ว เกิน 3 ปี ให้ยื่นหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้านด้วย

## การขอใบขับขี่

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ หรือเรียกง่ายๆว่า "ใบขับขี่" นั้น ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นสำหรับรถจักรยานยนต์ความจุ ระบายอกสูบขนาดไม่เกิน 90 ซีซี ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์) ต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายบกพร่อง เช่น ตาบอด ตาบอดสี หรือหูหนวก

## ประเภทของใบขับขี่

การขอใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ชั่วคราว

การขอใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์หนึ่งปี

การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์

## การดำเนินการเกี่ยวกับใบขับขี่

ใบขับขี่สูญหาย

ใบขับขี่ชำรุดเสียหาย

การแก้ไขข้อมูลในใบขับขี่

การรับรองใบขับขี่

การแปลใบขับขี่เป็นภาษาอังกฤษ

การแจ้งย้ายใบขับขี่ ณ จังหวัดต้นทาง

การแจ้งย้ายใบขับขี่ที่จังหวัดปลายทาง

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่)

## การขอใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์หนึ่งปี

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ หรือเรียกง่ายๆว่า "ใบขับขี่" ประเภท 1 ปี จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว หรือใบอนุญาตขับรถ จักรยานยนต์ชั่วคราว แล้วแต่กรณี มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

เอกสารที่ใช้

ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ชั่วคราว แล้วแต่กรณี ซึ่งมีอายุไม่น้อยกว่า 1 ปี

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

กรณี ที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้หนังสือเดินทางที่ได้รับ VISA ประเภท NON-IMMIGRANT เป็นหลักฐานด้วย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานประกอบคำขอ

เสียค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถ

รอรับใบอนุญาต

หมายเหตุ

กรณีที่ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ชั่วคราว ที่นำมาประกอบคำขอสิ้นอายุแล้วเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ต้องทดสอบสายตาบอดสีและทดสอบข้อเขียน เกี่ยวกับข้อบังคับในการเดินรถก่อนจึงจะออกใบอนุญาตใหม่ให้ แต่ถ้าสิ้นอายุแล้ว เกินกว่า 3 ปี ต้องสอบขับรถในสนามทดสอบด้วย รวมทั้งต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมภาพถ่าย และใบรับรองแพทย์มาแนบประกอบคำขอเพิ่มเติมด้วย

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์  
ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ หรือเรียกง่ายๆว่า "ใบขับขี่" ประเภทนี้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับ  
ใบอนุญาตอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหนึ่งปี หรือ

ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือ

ใบอนุญาตขับรถ จักรยานยนต์หนึ่งปี แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ

ใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์นี้ มีอายุ 1 ปี  
ไม่มีการต่ออายุหากใบอนุญาตหมดอายุ ต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเพื่อขอรับใบอนุญาตใหม่  
หากประสงค์จะขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ให้ระบุ  
ลงในคำขอ ฉบับเดียวกัน โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพิ่มเติม

เอกสารที่ใช้

ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหนึ่งปี ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือ

ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือ

ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลหนึ่งปีซึ่งยังไม่สิ้นอายุ

ภาพถ่ายหนังสือเดินทางซึ่งยังไม่สิ้นอายุ

ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน หรือ

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่

ภาพถ่าย รูปถ่ายขนาด 2 นิ้วครึ่ง ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 2 รูป

กรณี ที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้หนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย จากสถานทูต

หน่วยราชการ แทนสำเนาทะเบียนบ้านและ VISA ที่ได้รับจะต้องเป็นประเภท NON -

IMMIGRANT เท่านั้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอ

จ่ายค่าธรรมเนียม

รอรับใบอนุญาตทางไปรษณีย์

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

ผู้มีสำเนาอยู่ในกรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอที่สำนักทะเบียนและภาษีรถ กรมการขนส่งทางบก  
สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ 1, 2, 3 และ 4

ผู้มีสำเนาอยู่ต่างจังหวัด ให้ยื่นคำขอที่ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด  
สาขา



## ใบขับขี่สูญหาย

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เมื่อใบขับขี่สูญหาย จะต้องแจ้งความ และติดต่อขอรับใบแทนใบขับขี่

หมายเหตุ

กรณีขอรับใบแทนภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตขับรถหรือใบแทนมาแล้วเกิน 3 ปี ให้ยื่นหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้านด้วย

เอกสารที่ใช้

หลักฐานใบแจ้งความใบขับขี่สูญหาย เว้นแต่กรณีใบขับขี่สาธารณะสูญหาย จะต้องแนบสำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจด้วย

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

## การแปลใบขับขี่เป็นภาษาอังกฤษ

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

เอกสารที่ใช้

ใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) หรือใบแทน

หนังสือเดินทาง พร้อมภาพถ่าย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอ รอรับใบขับขี่ฉบับภาษาอังกฤษ

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

ให้ยื่นคำขอแปลใบอนุญาตต่อ

สำนักทะเบียนและภยานีรต สำนักงำนขนส่งเขตพื้นที่ 1, 2, 3 และ 4 หรือ

สำนักงำนขนส่งจังหวัดที่มีได้มีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบติดต่อกับชายแดนต่างประเทศ

หรือ สำนักงำนขนส่งจังหวัดสาขา ซึ่งเป็นผู้ออกใบอนุญาตขับรถฉบับนั้น โดยตรง

หมายเหตุ

ถ้าไม่สะดวกในการยื่นคำขอแปลใบอนุญาตต่อหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตดังกล่าวข้างต้น จะยื่นขอดำเนินการต่อสำนักทะเบียนและภยานีรต หรือสำนักงำนขนส่งจังหวัดที่มีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบติดต่อกับชายแดนต่างประเทศก็ได้

## การแจ้งย้ายใบขับขี่ ณ จังหวัดต้นทาง

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

การแจ้งย้ายใบขับขี่ ณ จังหวัดต้นทาง หมายถึง การขอแจ้งย้ายใบขับขี่ที่จังหวัดต้นทางหรือจังหวัดผู้ออกใบอนุญาตขับรถ

### เอกสารที่ใช้

ใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) หรือใบแทน

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพถ่าย  
สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมภาพถ่าย

กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้หนังสือเดินทางที่ได้รับ VISA ประเภท NON - IMMIGRANT แทนบัตรประจำตัวประชาชน และใช้หนังสือรับรองถิ่นที่อยู่แทนสำเนาทะเบียนบ้าน

เสียค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมการแจ้งย้าย จำนวน 25 บาท

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมหลักฐานประกอบคำขอ

เสียค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้าย จำนวน 25 บาท

รับใบเสร็จรับเงิน และรอรับสำเนาหนังสือการแจ้งย้ายเพื่อนำไปแสดง ยังจังหวัดปลายทาง  
หลังจากนั้น รออีกประมาณ 15 วัน ให้ไปติดต่อขอเข้า ณ จังหวัดปลายทาง โดยให้ยื่นคำขอ  
พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

### ใบอนุญาตขับรถ หรือใบแทน

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป กรณีเป็นใบอนุญาตขับรถยนต์  
สาธารณะ ให้เพิ่มรูปถ่ายขนาด 3 นิ้ว จำนวน 2 รูป

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพถ่าย  
สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมภาพถ่าย กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้หนังสือเดินทางที่ได้รับ VISA  
ประเภท NON - IMMIGRANT แทนบัตรประจำตัวประชาชน และใช้หนังสือรับรองถิ่นที่อยู่แทน  
สำเนาทะเบียนบ้าน

### สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

## การแจ้งย้ายใบขับขี่ที่จังหวัดปลายทาง

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) หรือใบแทน

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพถ่าย

สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมภาพถ่าย

กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้หนังสือเดินทางที่ได้รับ VISA ประเภท NON -

IMMIGRANT แทนบัตรประจำตัวประชาชน และใช้หนังสือรับรองถิ่น ที่อยู่แทนสำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมหลักฐานประกอบคำขอ

เสียค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้าย จำนวน 25 บาท

รับใบเสร็จรับเงิน

หลังจากนั้น รออีกประมาณ 30 วัน ให้กลับมายื่นคำขอย้ายเข้า ณ จังหวัดปลายทางนี้อีกครั้งหนึ่ง โดยให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

ใบอนุญาตขับรถ หรือใบแทน

รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป กรณีเป็นใบอนุญาตขับรถยนต์

สาธารณะ ให้เพิ่มรูปถ่ายขนาด 3 นิ้ว จำนวน 2 รูป

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพถ่าย

สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมภาพถ่าย กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้หนังสือเดินทางที่ได้รับ

VISA ประเภท NON – IMMIGRANT แทนบัตรประจำตัวประชาชน และใช้หนังสือรับรองถิ่นที่อยู่แทนสำเนาทะเบียนบ้าน

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

เสียค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าธรรมเนียมการแจ้งย้าย จำนวน 25 บาท

ติดต่อที่สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

## การต่ออายุใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่)

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

แบ่งเป็น :

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ชั่วคราว

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์

ใบอนุญาตขับรถบดถนน ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ หรือใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นตามมาตรา 43 (9)

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว หรือรถจักรยานยนต์ชั่วคราว

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ใดประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าว ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก กำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้  
เอกสารที่ใช้

(1) กรณีใบอนุญาตนั้นยังไม่สิ้นอายุหรือสิ้นอายุแล้วไม่เกินสามปี

(ก) ใบอนุญาตเดิมหรือใบแทน

(ข) รูปถ่าย ขนาด 3x 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน

(2) กรณีใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุแล้วเกินกว่าสามปี

(ก) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีคนต่างด้าวตามกฎหมายให้ยื่น ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมด้วยภาพถ่าย

(ข) ภาพถ่ายหรือสำเนาทะเบียนบ้านคนต่างด้าวตามกฎหมายให้ยื่นใบสำคัญถิ่นที่อยู่หลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว พร้อมด้วยภาพถ่าย

(ค) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าผู้ขอ ไม่มีโรคประจำตัวอันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ มีอายุใช้ได้ตามที่แพทย์ผู้รับรองกำหนดแต่ต้องออกก่อนวันขึ้นคำขอไม่เกินหนึ่งเดือน

(ง) รูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและถ่ายก่อนวันขึ้นคำขอ ไม่เกินหกเดือน

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล,รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล,รถจักรยานยนต์,รถบดถนน  
,รถแทรกเตอร์ ฯลฯ

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล

ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับรถบดถนน

ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ หรือ ใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นตามมาตรา 43 (9)

ผู้ใดประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าว ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก

กำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

เอกสารที่ใช้

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ

ข้อมูลจาก กรมการขนส่งทางบก

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ใดประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าว ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก  
กำหนดพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

เอกสารที่ใช้

ใบอนุญาตเดิมหรือใบแทน

บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมด้วยภาพถ่าย  
หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ใบรับรองแพทย์แสดงว่าผู้ขอไม่มีโรคประจำตัวอันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ อายุใช้ได้  
ตามที่แพทย์ผู้รับรองกำหนด แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหนึ่งเดือน

รูปถ่าย ขนาด 3x 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวก  
หรือแว่นตาสีเข้ม และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา



## การทำบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

คุณสมบัติของบุคคลที่ต้องทำบัตร

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามบทบัญญัติมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2526 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร ซึ่งมีบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่น ให้ใช้บัตรประจำตัวนั้นแทน บัตรประจำตัวประชาชน แต่หากประสงค์จะขอมีบัตร (รวมทั้งผู้ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปี) ก็สามารถทำได้และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด

## การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่มิใช่ครบสิบห้าปีบริบูรณ์ หรือนับแต่วันที่ได้สัญชาติไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ได้สัญชาติไทย หรือนับแต่วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร หรือนับแต่วันที่พ้นสภาพ จากการได้รับการยกเว้น แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

## เอกสารที่ใช้

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)

สูติบัตรหรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น เช่น ใบสูติฯ สำเนาทะเบียนนักเรียน เป็นต้น

หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 2.1.2 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ไปให้การรับรองด้วย

กรณีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวของบิดาและมารดามาแสดง

ถ้าบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรม ให้นำใบ มรณะบัตรไปแสดงด้วย

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกดังกล่าวนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตร  
แต่อย่างใด

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่า  
การเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

## กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

บัตรมีอายุใช้ได้หกปี

การนับอายุบัตร กฎหมายให้นับตั้งแต่วันออกบัตรไปจนครบหกปีบริบูรณ์ แต่หากวันที่บัตรมีอายุหกปีบริบูรณ์ไม่ตรงกับวันครบรอบ วันเกิดของผู้ถือบัตร ให้นับระยะเวลาต่อไปจนถึงวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรในปีนั้น หรือปีถัดไป แล้วแต่กรณี เป็นวันบัตรหมดอายุ

เมื่อบัตรเดิมหมดอายุต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด

**\*\* การทำบัตรก่อนบัตรเดิมหมดอายุ \*\*** หากผู้ถือบัตรมีความประสงค์จะทำบัตรก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ สามารถทำได้ภายในหกสิบวัน

ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด

**\*\* การนับวันบัตรหมดอายุ \*\*** ให้ถือเอาวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตร เป็นวันบัตรหมดอายุ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 6 ทวิ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2542 เช่น

นาย ก ถือบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกก่อนวันที่ 1 เมษายน 2542 ระบุวันออกบัตรตรงกับ วันที่ 2 เมษายน 2539 บัตรหมดอายุวันที่ 1 เมษายน 2545 แต่นาย ก เกิดวันที่ 1 กรกฎาคม 2513 กรณีนี้ บัตร นาย ก จะใช้ได้ต่อไปจนถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2545 (วันครบรอบวันเกิดของนาย ก ในปีนั้น)

ในทำนองเดียวกัน ถ้านาย ก เกิดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2513 กรณีนี้บัตร นาย ก จะใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ 31 มกราคม 2546 (วันครบรอบวันเกิดของนาย ก ในปีถัดไป)

หากผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกก่อนวันที่ 1 เมษายน 2542 ประสงค์จะขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรหมดอายุตามที่ระบุ ในบัตร พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาอนุญาตให้มีบัตรใหม่กรณีบัตรหมดอายุ และหากผู้ถือบัตรประสงค์จะถือบัตรนั้นต่อไป จนถึงวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรตามข้อ (2) เมื่อถึงวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณา อนุญาตให้มีบัตรใหม่ กรณีบัตรหมดอายุ

หากผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรหมดอายุ โดยยื่นคำขอก่อนวันบัตรหมดอายุ 60 วัน พนักงาน เจ้าหน้าที่จะพิจารณาอนุญาตให้มีบัตรใหม่กรณีบัตรหมดอายุบัตรที่ระบุวันออกบัตรตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2542 เป็นต้นมา วันบัตรหมดอายุจะตรงกับวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตร ซึ่งพิมพ์ระบุไว้ในบัตรแล้ว

เอกสารที่ใช้

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)

บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

## กรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เมื่อบัตรหายหรือบัตรถูกทำลายให้แจ้งบัตรหาย หรือบัตรถูกทำลายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่  
สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะทำบัตร โดยไม่ต้องไปแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และต้องยื่นคำขอมี  
บัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหายหรือถูกทำลาย  
หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

เอกสารที่ใช้

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)

หลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่าง  
ใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับรถ ใบสุทธิ สำเนาทะเบียนนักเรียน หรือหนังสือเดินทาง เป็น  
ต้น

หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 4.1.2 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
 ฯลฯ ไปให้การรับรอง

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

การทำบัตรใหม่กรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมาย  
กำหนด ดังนี้

บัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 10 บาท

บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 20 บาท

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่า  
การเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

## กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เมื่อบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ไฟไหม้บางส่วน ถูกรั่วและเลือน ต้องขอเปลี่ยนบัตร โดยยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

## เอกสารที่ใช้

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)

บัตรเดิมที่ชำรุด

หากบัตรชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคล หรือรายการในบัตรได้ ให้นำเอกสารซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับรถ ใบสุทธิ หรือสำเนาทะเบียนนักเรียน หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น

หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 5.1.3 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ไปให้การรับรอง

## สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

การเปลี่ยนบัตรกรณีบัตรเดิมชำรุด ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

บัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 10 บาท

บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 20 บาท

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

## กรณีเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เมื่อเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรโดยยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้านหากพ้นกำหนดจะต้องระวางโทษ ไม่เกินสองร้อยบาท

## เอกสารที่ใช้

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)

บัตรเดิม

## หลักฐาน

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

การเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมาย

กำหนด ดังนี้

บัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 10 บาท

บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 20 บาท

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

กรณีบุคคลได้รับการยกเว้น ไม่ต้องมีบัตรขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ภิกษุ สามเณร ผู้ที่อยู่ในที่คุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย

ผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จะขอมีบัตรก็ได้

เอกสารที่ใช้

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)

หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

บุคคลที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องมีบัตรขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

บัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 10 บาท

บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 20 บาท

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

**กรณีผู้ถือบัตรย้ายที่อยู่**

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้ (ตามความสมัครใจ) หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรก็สามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนนั้นได้ จนกว่าบัตรจะหมดอายุ

เอกสารที่ใช้

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.14)

บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

การขอเปลี่ยนบัตรกรณีย้ายที่อยู่ ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้



บัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 10 บาท

บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ 20 บาท

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

#### การขอตรวจหลักฐานหรือคัดสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เอกสารหลักฐานรายการเกี่ยวกับบัตรมีอายุเก็บรักษาไม่น้อยกว่า 6 - 18 ปี

การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนบัตร สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตั้งแต่ข้อมูลปี 2531 ถึงปัจจุบันและข้อมูลทะเบียนบัตรตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา จะมีภาพถ่ายใบหน้าของผู้ขอมีบัตรปรากฏอยู่ด้วย ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจค้นได้จากระบบคอมพิวเตอร์ สามารถขอตรวจสอบหรือคัดสำเนาหลักฐานการทำบัตรจากระบบไมโครฟิล์ม

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

การขอตรวจหลักฐาน หรือคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรต้องเสียค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท

ผู้ถือบัตรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถขอตรวจหลักฐานหรือคัดสำเนารายการบัตรเดิมจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรจาก ระบบคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ดังนี้

ที่ทำการปกครองจังหวัด ศาลากลางจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

สำนักทะเบียนที่ออกบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทุกแห่ง

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนให้โทรศัพท์สอบถาม " ศูนย์บริการตอบปัญหาทางทะเบียนและบัตรทางโทรศัพท์ ที่หมายเลขโทร 1548

## การฝึกวิชาทหาร (ร.ด.)

การรับสมัคร นศท.

ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายนของทุกปี ซึ่งทางกรมการรักษาดินแดนจะติดต่อ  
ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทั้งสายสามัญและอาชีวะ) และ  
ระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ ฯลฯ)

ซึ่งโดยปกติแล้ว นักเรียน นิสิต นักศึกษาจะเริ่มสมัครเป็น นศท. กัน ตั้งแต่ศึกษาอยู่ชั้น ม. 4  
หรือ ปวช.ปีหนึ่ง

สิทธิของนักศึกษาวิชาทหาร

สิทธิขณะเป็น นศท.

นศท. ที่มีอายุครบ 17 ปีบริบูรณ์อย่างช้า 18 ปี ในพุทธศักราชใดให้ไปแสดงตนเพื่อ  
ลงบัญชีเป็นทหารกองเกินในพุทธศักราชนั้น

นศท.ชั้นปีที่ 1 - 3 ถ้าผู้ใดมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์และจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการ  
ทหารกองประจำการในปีถัดไปต้องแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการขอยกเว้นฯ โดยต้องนำสำเนา สด.  
๕ และสำเนาทะเบียนบ้าน ให้สถานศึกษาดำเนินการ

นศท. ชั้นปีที่ 1 - 3 เคยขอยกเว้นฯ ไว้แล้ว แต่เมื่อโอนย้ายสถานศึกษาต้องดำเนินการขอ  
ยกเว้นฯ ใหม่

นศท. ชั้นปีที่ 4 - 5 มีสิทธิขอผ่อนผันการเรียกพล โดยนำสำเนา สด.๘ ( สมุดประจำตัว  
ทหารกองหนุน ) หรือสำเนานหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่  
3 หรือ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ,สำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อดำเนินการขอผ่อนผันไปยัง จทบ.ต้นสังกัด

การแต่งกายเครื่องแบบ นศท. บุคคลที่ รด. ,มทบ..จทบ.. ประกาศมีสภาพเป็น นศท.  
หลังจากได้รับการฝึกวิชาทหาร ไม่น้อย 16 ชั่วโมง มีสิทธิแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ตาม  
พ.ร.บ. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร และเครื่องแบบผู้กำกับ  
นักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2521

การเพิ่มคะแนนพิเศษ นศท. ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไปมีสิทธิในการ  
เพิ่มคะแนนตามชั้นปีที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร เมื่อสอบคัดเลือกเข้าต่อ โรงเรียน ตามข้อบังคับ กพ.ว่าด้วย  
โรงเรียนทหาร พ.ศ.2492 คือ

สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 เพิ่มให้ 3 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 เพิ่มให้ 4 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 เพิ่มให้ 5 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 4 เพิ่มให้ 6 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 5 เพิ่มให้ 7 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

การยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ นศท. ที่อยู่ในระหว่างการเข้ารับการศึกษา วิชาทหารกองประจำการในยามปกติ พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. 2497

### **การแต่งกายเครื่องแบบ นศท.**

บุคคลที่ รด. , มทบ..จทบ.. ประกาศมีสภาพเป็น นศท. หลังจากได้รับการฝึกวิชา ทหารไม่น้อย 16 ชั่วโมง มีสิทธิแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ตาม พ.ร.บ. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร และเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร และเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2521

### **สิทธิเมื่อสำเร็จการศึกษาทหาร**

การขอลดวันรับราชการกองประจำการ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาทหารชั้นปีที่ 1 - 2 โดยต้องมา ขอบริการฝึก หรือ หนังสือ สำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสำเร็จการศึกษาทหาร จาก รด. หรือศูนย์การฝึก นศท. หรือหน่วยฝึก นศท. เพื่อนำไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจเลือก

สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ 2 ถ้าสมัครเข้ารับราชการกองประจำการ 6 เดือน ถ้าจับฉลากแดง เข้ารับราชการ กองประจำการ 1 ปี

นศท. ที่สำเร็จการศึกษาทหาร เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับการแต่งตั้งยศตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศผู้สำเร็จการศึกษาทหาร ตามหลักสูตร กท. ว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษาทหาร พ.ศ. 2538

การศึกษาทหาร หรือที่เรียกกันง่าย ๆ ว่า "การเรียน ร.ด." นั้น คือ การฝึกอบรมวิชาการทหารทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นทหารกองหนุนรับใช้ชาติต่อไป ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา เมื่อเข้ารับการศึกษาทหาร จะเรียกว่าเป็น "นักศึกษาวิชาทหาร" (นศท.)

## การจดทะเบียนสมรส

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 17 ปีบริบูรณ์ และต้องนำบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาให้ความยินยอมด้วย

กรณีที่มีอายุต่ำกว่า 17 ปี จะต้องได้รับอนุญาตจากศาลให้ทำการสมรสได้

ส่วนผู้ที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือไร้ความสามารถ

ไม่เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมแต่บิดามารดา

ไม่เป็นคู่สมรสของบุคคลอื่น

ผู้รับบุตรบุญธรรมจะสมรสกับบุตรบุญธรรมไม่ได้

หญิงหม้ายจะสมรสใหม่ เมื่อการสมรสครั้งก่อนได้สิ้นสุดไปแล้วไม่น้อยกว่า 310 วัน เว้นแต่ คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น

## สมรสกับคู่สมรสเดิม

มิใช่รับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์

ศาลมีคำสั่งให้สมรสได้

ชายหญิง ที่มีอายุไม่ครบ 17 ปีบริบูรณ์ ศาลอาจอนุญาตให้สมรสได้

## เอกสารที่ใช้

บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

สำเนาหนังสือเดินทางกรณีชาวต่างประเทศ

หนังสือรับรองสถานภาพบุคคลจากสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือองค์การของรัฐบาลประเทศนั้น มอบหมาย พร้อมแปล(กรณีชาวต่างประเทศขอจดทะเบียนสมรส)

สำเนาทะเบียนบ้าน

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจดทะเบียนสมรส สามารถยื่นคำร้องขอจดทะเบียนได้ทุกแห่ง โดยไม่ต้องคำนึงถึงภูมิลำเนาของคู่สมรส

คู่สมรสยื่นคำร้องขอจดทะเบียนสมรสต่อเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนเขตใดก็ได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงภูมิลำเนาของคู่สมรส

คู่สมรสที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องนำบิดาและมารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบธรรมมาให้  
ความยินยอม

คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่าย เป็นคนต่างด้าว ต้องขอหนังสือรับรองสถานภาพ  
บุคคลจากสถานทูต หรือกงสุลสัญชาติที่ตนสังกัด หนังสือรับรองนั้น ต้องแปลเป็นภาษาไทยและมี  
คำรับรองการแปลถูกต้อง ยื่นพร้อมคำร้องขอจดทะเบียนสมรสต่อนายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ  
กิ่งอำเภอหรือสำนักงานเขต

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม / ค่าปรับ :

การจดทะเบียนสมรส ณ สำนักทะเบียนที่จด ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนสมรสนอกสำนักทะเบียน ต้องเสียค่าธรรมเนียม 200 บาท พร้อมจัด  
ยานพาหนะ รับ - ส่ง นายทะเบียน

การจดทะเบียนสมรสนอกสำนักทะเบียนในท้องที่ห่างไกล เสียค่าธรรมเนียม 1 บาท

สถานที่ติดต่อ / ยื่นเอกสาร :

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต

ศูนย์สอบถามข้อมูลทางการทะเบียน โทร. 1548

การขอร่วมใช้นามสกุล

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

เอกสารที่ใช้

สำหรับเจ้าของผู้จดทะเบียนชื่อสกุล

สำเนาทะเบียนบ้าน

บัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (แบบ ช.2)

สำหรับผู้ขอร่วมชื่อสกุล

สำเนาทะเบียนบ้าน

บัตรประจำตัวประชาชน

หนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เจ้าของผู้จดทะเบียนชื่อสกุล ยื่นคำขอตามแบบ ช.5 ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านพร้อมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ช.2)

นายทะเบียนท้องที่ตรวจสอบคำขอหลักฐานการจดทะเบียนชื่อสกุล เมื่อเห็นว่าถูกต้องจะพิจารณาอนุญาต และออกหนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบที่กรมการปกครองกำหนดให้แก่เจ้าของชื่อสกุลเพื่อมอบให้ผู้ที่ขอร่วมใช้ชื่อสกุล

ผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุลยื่นคำขอตามแบบ ช.1 ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านพร้อมหนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล

นายทะเบียนตรวจสอบคำขอและหลักฐานการอนุญาตเมื่อเห็นว่าถูกต้องจะพิจารณาอนุญาตและออกหนังสือสำคัญแสดงการอนุญาตให้แก่ผู้ขอและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 50 บาท ผู้ขอนำหนังสือสำคัญไปขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม / ค่าธรรมเนียม / ค่าปรับ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

สถานที่ติดต่อ / ยื่นเอกสาร :

กรมการอำเภอ (นายอำเภอ) อำเภอใดก็ได้

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์ติดต่อ :

ศูนย์สอบถามข้อมูลทางการทะเบียน โทร. 1548 ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต

## การขอจดนามสกุลใหม่

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี

ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตน ของบุพการี หรือ

ผู้สืบสันดาน

ต้องไม่ซ้ำกับชื่อสกุลพระราชทานของพระมหากษัตริย์ หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว

ไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

มีพยัญชนะไม่เกิน 10 พยัญชนะ เว้นแต่กรณีเป็นราชทินนาม

ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานชื่อสกุล ห้ามใช้คำว่า " ณ " นำหน้าชื่อสกุล

ห้ามเอานามพระมหากษัตริย์ และศัพท์ที่ใช้เป็นพระปรมาภิไธยมาใช้เป็นชื่อสกุล

## เอกสารที่ใช้

สำเนาทะเบียนบ้าน

บัตรประจำตัวประชาชน

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีบุคคลต่างด้าว)

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบ ข.1 ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

นายทะเบียนท้องที่ตรวจสอบคำขอและชื่อสกุลที่ขอเปลี่ยนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กรณีบุคคลต่างด้าว นายทะเบียนท้องที่พิจารณาออกหนังสือรับรองการขอจดทะเบียนชื่อสกุลของคนต่างด้าว ให้เพื่อประกอบหลักฐานการขอแปลงสัญชาติ หรือคืนสัญชาติเป็นไทย

นายทะเบียนท้องที่ส่งเรื่องราวการขอจดทะเบียนชื่อสกุลไปตามลำดับจนถึงนายทะเบียน

กลาง

นายทะเบียนกลางพิจารณาแล้วแจ้งผลกลับไปจังหวัด เพื่อแจ้งนายทะเบียนท้องที่แจ้งให้ผู้

ขอทราบ

กรณีที่นายทะเบียนกลางอนุมัติ นายทะเบียนท้องที่จะออกหนังสือสำคัญแสดงการจด

ทะเบียนชื่อสกุล (แบบ ข.2) ให้เป็นหลักฐานและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม 50 บาท

เมื่อได้รับหนังสือสำคัญแล้ว ให้ผู้ขอนำหนังสือสำคัญดังกล่าวไปขอแก้ไขรายการใน

ทะเบียนบ้าน และหลักฐานอื่น ๆ ให้ถูกต้อง และขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

สถานที่ติดต่อ / ขึ้นเอกสาร :

กรมการอำเภอ (นายอำเภอ) อำเภอใดก็ได้

ค่าธรรมเนียม / ค่าปรับ :

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์ติดต่อ :

ศูนย์สอบถามข้อมูลทางการทะเบียน โทร. 1548

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตตามที่อยู่ในทะเบียนบ้านของคุณ



การหย่า

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

การหย่า ปฏิบัติได้ 2 วิธี คือ

การหย่าโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายกระทำได้ 2 วิธี คือ

การจดทะเบียนหย่าในสำนักทะเบียน

การจดทะเบียนหย่าต่างสำนักทะเบียน

การหย่าโดยคำพิพากษาของศาล

เอกสารที่ใช้

บัตรประจำตัวประชาชน

ใบสำคัญการสมรส

หนังสือหย่าหรือหนังสือสัญญาหย่า

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรณีการจดทะเบียนหย่าในสำนักทะเบียน

คู่หย่าตกลงเรื่องทรัพย์สิน การปกครองบุตร หรือเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยทำเป็นหนังสือหย่า

คู่หย่ายื่นคำร้องพร้อมหนังสือหย่าต่อนายทะเบียน

กรณีการจดทะเบียนหย่าต่างสำนักทะเบียน

คู่หย่าตกลงเรื่องทรัพย์สิน การปกครองบุตร หรือเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยทำเป็นหนังสือหย่า

คู่หย่าตกลงกันก่อนว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ยื่นคำร้องก่อนหลัง และแต่ละฝ่ายจะยื่นคำร้อง ณ สำนัก

ทะเบียนใด

คู่หย่ายื่นคำร้องพร้อมหนังสือหย่าต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนตามที่ได้ตกลงกัน

กรณีหย่าโดยคำพิพากษาของศาล

หากศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด คู่หย่าไม่ต้องจดทะเบียนหย่าอีก และหากให้คู่สมรสหย่าขาดจากกัน โดยมีเงื่อนไข ให้ไปจดทะเบียนการหย่าต่อนายทะเบียน การสมรสจึงจะสิ้นสุด

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต

ศูนย์สอบถามข้อมูลทางการทะเบียน โทร. 1548

## การยกเลิกการรับบุตรบุญธรรม

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

การยกเลิกการรับบุตรบุญธรรม มี 2 ประเภท คือ

จดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยความยินยอมทั้งสองฝ่าย

จดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยคำพิพากษาของศาล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรณีผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมบรรลุนิติภาวะ

การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

กรณีผู้เป็นบุตรบุญธรรมบรรลุนิติภาวะแล้ว

ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้เป็นบุตรบุญธรรม ตกลงยินยอมเลิกเป็นบุตรบุญธรรม โดยยื่นคำร้อง ขอจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนเขต ให้นายทะเบียนจดทะเบียนให้

กรณีผู้เป็นบุตรบุญธรรมยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ผู้รับบุตรบุญธรรมกับบุตรบุญธรรม ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนเขต

บิดาและมารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม ต้องมาให้ความยินยอม

บุตรบุญธรรมที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี ต้องลงนามให้ความยินยอม

หมายเหตุ การเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยคำพิพากษาของศาล กรณีทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้ ฝ่ายที่ต้องการเลิกอาจไปฟ้องร้องต่อศาลให้ศาลสั่งเลิกได้ แต่ต้องมีเหตุผลที่สมควร  
สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม

กรมการอำเภอ (นายอำเภอ) อำเภอใดก็ได้

## กองทุนประกันสังคม

กองทุนประกันสังคมให้ความคุ้มครองผู้ประกันตน 6 กรณี ได้แก่

กรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย

กรณีคลอดบุตร

กรณีทุพพลภาพ

กรณีเสียชีวิต

กรณีสงเคราะห์บุตร

กรณีชราภาพสำหรับผู้ประกันตน - จะตราเป็นพระราชกฤษฎีกามาบังคับใช้ภายหลัง  
มีผลบังคับใช้เมื่อไร กับใคร

พ.ร.บ.ประกันสังคมเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2533 กับสถานประกอบการที่มี  
ลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปและในภายหลังได้ขยายออกไปเป็นสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10  
คนขึ้นไป เมื่อวันที่ 2 เดือนกันยายน 2536 และขยายไปยังสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คน  
ขึ้นไป ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2545 เป็นต้นไป

ลูกจ้างที่ไม่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายชั่วโมงของส่วนราชการ

ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

ลูกจ้างของนายจ้างที่มีสำนักงานในประเทศ และไปประจำทำงานในต่างประเทศ

ครูหรือครูใหญ่ของโรงเรียนเอกชน

นักเรียน นักเรียนพยาบาล นิสิต นักศึกษา หรือแพทย์ฝึกหัดซึ่งเป็นลูกจ้างของโรงเรียน

มหาวิทยาลัย หรือ โรงพยาบาล

ลูกจ้างของสภากาชาด

ลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ

ลูกจ้างของกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ และเลี้ยงสัตว์ ที่มีได้ใช้ลูกจ้างตลอดปี และไม่มี  
งานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย

ลูกจ้างของนายจ้างที่จ้างเป็นครั้งคราว หรือเป็นไปตามฤดูกาล

ลูกจ้างงานบ้านซึ่งไม่มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย

ลูกจ้างของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

ใครบ้างต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม

ผู้ที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ประกอบด้วย 3 ฝ่าย

คือ

รัฐบาล

นายจ้าง

ลูกจ้าง

นายจ้างและลูกจ้าง จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง (ปี 2545) และ รัฐบาลสมทบอีกส่วนหนึ่ง โดยนายจ้างเป็นผู้นำส่ง ในส่วนของลูกจ้าง และนายจ้างต้องนำส่งเงิน สมทบภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่จ่ายค่าจ้าง (หักเงินสมทบ) ณ สำนักงานประกันสังคม จังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ที่สถานประกอบการนั้นขึ้นทะเบียนไว้ โดยจ่ายเป็น เงินสดหรือจ่ายผ่านธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

หน้าที่ของนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มียุทธจักรครบ 10 คน แม้ ภายหลังจะมีลูกจ้างลดลงก็ตาม และในวันที่ 1 กันยายน 2545 เริ่มความคุ้มครองลูกจ้างตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไป แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงของนายจ้างและผู้ประกันตนภายใน 15 วันของเดือนถัดไป หักเงินสมทบจากค่าจ้าง ของลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตน ออกเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง และ นำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างประจำเดือนที่ต้องนำส่ง ภายใน 15 วันของเดือนถัดไป โดยนำส่ง ที่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ หรือสำนักงาน ประกันสังคมจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่

จัดทำทะเบียนผู้ประกันตน

บทลงโทษนายจ้างที่ไม่ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

นายจ้างผู้ใดมีเจตนาไม่ยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อผู้ประกันตน อัตราค่าจ้างและข้อความ อื่นตามที่กำหนด ต่อสำนักงานประกันสังคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน หรือไม่แจ้งเป็นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในแบบรายการที่ได้ยื่นไว้ต่อ สำนักงานประกันสังคม ให้ตรงกับข้อเท็จจริงภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จากเดือนที่มีการ เปลี่ยนแปลง ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ นายจ้างผู้ใดมีเจตนาไม่จัดทำทะเบียนผู้ประกันตน (ส.ป.ส. 6-07) และนายจ้างกรอกแบบแสดงเงิน สมทบ(ส.ป.ส. 1-10)ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้นายจ้างกรอกแบบ รายการดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากนายจ้างไม่ปฏิบัติตาม มีความผิดฐานขัดคำสั่งของ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษ จำคุก ไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้ง ปรับ

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร 0  
2956 2345

## บัตรประกันสังคม

### ยื่นขอมีบัตร

เขียนคำร้องขอมีบัตรใหม่ ตามแบบ สปส. 1-03 และ 1-02

กรณีบัตรหาย ให้ใช้แบบ สปส. 6-17 พร้อมค่าธรรมเนียม 10 บาท

สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

เขียนคำร้อง ขอบัตรใหม่ ตามแบบ สปส. 9-02

กรณีบัตรหาย ให้ใช้แบบ สปส. 9-02

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

### ยื่นขอมีบัตรใหม่ได้ที่

สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

ที่มา : สำนักงานประกันสังคม

กองทุนประกันสังคม : ผู้ประกันตนเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือได้รับอุบัติเหตุ จะทำอย่างไร

ผู้ประกันตนเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือได้รับอุบัติเหตุ จะทำอย่างไร

กรณีผู้ประกันตนซึ่งจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน เมื่อเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือได้รับอุบัติเหตุ หากไม่สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในบัตรรับรองสิทธิได้ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลใดก็ได้ โดยสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำหลักฐานมาขอรับเงินคืน จากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งสามารถเบิกได้ในส่วนของค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น ภายใน 72 ชั่วโมงแรกหลังเกิดเหตุ โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ ต่อจากนั้นผู้ประกันตนต้อง เข้ารับการรักษาตัวต่อยังสถานพยาบาล ที่ระบุชื่อไว้ในบัตรรับรองสิทธิรักษาพยาบาล

เบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือประสบอุบัติเหตุได้ในอัตราเท่าไร  
กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน

ผู้ป่วยนอก จ่ายให้ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง ดังนี้

ค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 300 บาท/ครั้ง

ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ จ่ายเพิ่มจากค่ารักษาพยาบาล ไม่เกิน 200 บาท/ครั้ง

ค่าหัตถการ จากแพทย์ จ่ายเพิ่มจากค่ารักษาพยาบาล ไม่เกิน 200 บาท/ครั้ง

ผู้ป่วยในจ่ายให้ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง ดังนี้  
ค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 1500 บาท  
กรณีผ่าตัดใหญ่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง ไม่เกิน 8,000 บาท  
กรณีผ่าตัดใหญ่เกิน 2 ชั่วโมง ไม่เกิน 14,000 บาท  
ค่าห้อง ค่าอาหาร ไม่เกินวันละ 700 บาท  
ค่ารักษาพยาบาลเพิ่ม กรณีที่ต้องรักษาในห้อง ICU จ่ายไม่เกินวันละ 2,000 บาท  
กรณีการตรวจรักษาด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง ได้แก่ CT SCAN หรือ MRI จ่ายไม่เกิน 4,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ค่าพาหนะเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

ค่ารถพยาบาลหรือเรือพยาบาล จ่ายให้ไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง  
พาหนะรับจ้าง หรือส่วนบุคคล ไม่เกิน 300 บาท/ครั้ง  
ข้ามเขตจังหวัด จ่ายเพิ่มตามระยะทางกิโลเมตรละ 90 สตางค์  
กรณีประสบอุบัติเหตุ  
จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ภายใน 72 ชั่วโมง ไม่จำกัดจำนวนครั้ง  
ถ้าเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลของรัฐ จ่ายค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น สำหรับค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ภายใน 72 ชั่วโมง  
หากเข้ารับรักษา ณ พยาบาลเอกชน จ่ายตามหลักเกณฑ์เดียวกับ กรณีฉุกเฉิน โดยไม่กำหนดจำนวนครั้ง

กองทุนประกันสังคม : ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร

ประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร

ผู้ประกันตนหญิง ซึ่งจ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีคลอดบุตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือน ก่อนวันคลอดบุตรมีสิทธิได้รับค่าคลอดบุตร เหมาจ่ายครั้งละ 6,000 บาท และเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ย เป็นระยะเวลา 90 วัน

ผู้ประกันตนชาย ซึ่งจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน มีสิทธิได้รับค่าคลอดบุตร เหมาจ่ายครั้งละ 6,000 บาท สำหรับภรรยาที่จดทะเบียนสมรสหรือหญิงที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา โดยเปิดเผย แต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับค่าคลอดบุตรคนละ 2 ครั้ง สำหรับกรณีที่สามีและภรรยาเป็นผู้ประกันตนทั้งคู่ ให้ใช้สิทธิในการเบิกค่าคลอดบุตร รวมกันไม่เกิน 4 ครั้ง โดยบุตรที่นำมาใช้สิทธิเบิกค่าคลอดบุตรแล้ว ไม่สามารถนำมาขอรับค่าคลอดบุตรได้อีก



**กองทุนประกันสังคม : ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ**

**ประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ**

ผู้ประกันตน ซึ่งจ่ายเงินสมทบในส่วนของกรณีทุพพลภาพมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน  
ระยะเวลา 15 เดือน ก่อนวันที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนดให้เป็นผู้ทุพพลภาพ มีสิทธิได้รับ

ค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท

เงินทดแทนการขาดรายได้เป็นรายเดือนร้อยละ 50 ของค่าจ้างตลอดชีวิต

ค่าอวัยวะเทียม/อุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามประกาศของสำนักงานประกันสังคม  
เรื่องประเภท และอัตราค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคกรณีทุพพลภาพ

กองทุนเงินทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเป็นโรคจากการทำงาน

กรณีประสบอันตรายหรือเป็นโรคจากการทำงาน

ค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบอันตรายจากการทำงาน

เงื่อนไข คือ ได้รับสิทธิทันทีเมื่อเข้าเป็นลูกจ้าง สิทธิการรักษาพยาบาลที่จะได้รับเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 35,000 บาท ต่อจากการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย 1 ครั้ง และในกรณีที่มิได้จ่ายเกินกว่า 35,000 บาท ให้จ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกิน 50,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะบางส่วน

เงื่อนไข คือ ได้รับสิทธิทันทีเมื่อเข้าเป็นลูกจ้าง และ ลูกจ้างจะได้รับค่าทดแทนเป็นรายเดือน 60% ของค่าจ้างรายเดือน โดยจ่ายตั้งแต่วันแรกไปตลอดระยะเวลาไม่สามารถทำงานได้ แต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะบางส่วน

เงื่อนไข คือ ได้รับสิทธิทันทีเมื่อเข้าเป็นลูกจ้าง ลูกจ้างจะได้รับค่าทดแทนเป็นรายเดือน 60% ของค่าจ้าง รายเดือนตามประเภทของการสูญเสียแต่ไม่เกิน 10 ปี

ค่าทดแทนกรณีฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย

เงื่อนไข คือ ได้รับสิทธิทันทีเมื่อเข้าเป็นลูกจ้าง สิทธิที่ลูกจ้างจะได้รับมี 2 แบบคือ

ลูกจ้างจะได้รับค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านการแพทย์และอาชีพเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 20,000 บาท

ลูกจ้างจะได้รับค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน

ไม่เกิน 20,000 บาท

ค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะบางส่วน

หลักฐานที่ต้องใช้เพื่อขอรับเงินทดแทนจากกองทุนเงินทดแทน คือ

กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

กท.16

ใบรับรองแพทย์

กรณีอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานนอกสถานที่ทำงาน

กท. 16

ใบรับรองแพทย์

บัตรลงเวลาทำงาน

หลักฐานการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

บันทึกประจำวันตำรวจ

หลักฐานที่ต้องใช้ยื่นเรื่อง กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล

กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

กท.16

ใบรับรองแพทย์

กรณีอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานนอกสถานที่ทำงาน

กท.16

ใบรับรองแพทย์

บัตรลงเวลาทำงาน

หลักฐานการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

บันทึกประจำวันตำรวจ

ขอรับเงินค่าทดแทนหยุดงานติดต่อกันเกิน 3 วันขึ้นไป

กรณีขอรับค่าทดแทนหยุดงานจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

กท.16

ใบรับรองแพทย์

กรณีขอรับเงินค่าทดแทนหยุดงานจากอุบัติเหตุนอกสถานที่ทำงาน

กท.16

ใบรับรองแพทย์

บัตรลงเวลาทำงาน

หลักฐานการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

บันทึกประจำวันตำรวจ

ขอรับเงินค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพในการทำงาน

ขอรับเงินค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

กท.16

ใบรับรองแพทย์

ขอรับเงินค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะจากอุบัติเหตุนอกสถานที่ทำงาน

กท.16

ใบรับรองแพทย์

บัตรลงเวลาทำงาน

หลักฐานการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

บันทึกประจำวันตำรวจ

ขอรับเงินค่าฟื้นฟูหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย  
ขอรับเงินค่าฟื้นฟูจากการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

กท.16

ใบรับรองแพทย์

ขอรับเงินค่าฟื้นฟูจากอุบัติเหตุนอกสถานที่ทำงาน

กท.16

ใบรับรองแพทย์

บัตรลงเวลาทำงาน

หลักฐานการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่

บันทึกประจำวันตำรวจ

## ทะเบียนพินัยกรรม

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

แบบของพินัยกรรม มี 5 แบบ คือ

พินัยกรรมแบบธรรมดา

พินัยกรรมเขียนเองทั้งฉบับ

พินัยกรรมทำเป็นเอกสารฝ่ายเมือง

พินัยกรรมทำเป็นเอกสารลับ

พินัยกรรมทำด้วยวาจา

พินัยกรรมทั้ง 5 แบบนี้ อำเภอมีหน้าที่เกี่ยวข้องเพียง 3 แบบ คือ แบบที่ 3 และ 5 ส่วนแบบที่ 1 และแบบที่ 2 ทางอำเภอไม่ต้องเกี่ยวข้อง

## การทำพินัยกรรมด้วยวาจา

ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เมื่อมีพฤติการณ์พิเศษ ซึ่งบุคคลใดไม่สามารถจะทำพินัยกรรมตามแบบอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้ได้ เช่น ตกอยู่ในอันตรายใกล้ความตาย หรือเวลามีโรคระบาด หรือสงคราม ซึ่งในพฤติการณ์เช่นนี้ ผู้ทำพินัยกรรมไม่อาจหาเครื่องมือเครื่องเขียนได้ทันท่วงที หรือกว่าจะหาได้ก็ถึงตายเสียก่อน ผู้ทำพินัยกรรมสามารถทำพินัยกรรมด้วยวาจาได้ ดังนี้

ผู้ทำพินัยกรรมแสดงเจตนากำหนดชื่อพินัยกรรมต่อหน้าพยานอย่างน้อย 2 คน ซึ่งอยู่พร้อมกัน ณ ที่นั้น

พยานทั้งหมดต้องไปแสดงตนต่อนายอำเภอ โดยมีชักช้า และแจ้งให้นายอำเภอทราบถึงข้อความเหล่านี้

ข้อความที่ผู้ทำพินัยกรรมได้สั่งไว้ด้วยวาจา

วัน เดือน ปี สถานที่ที่ทำพินัยกรรม

พฤติการณ์พิเศษ ที่ขัดขวางมิให้สามารถทำพินัยกรรมตามแบบอื่นที่กฎหมายกำหนดไว้ นั้น ด้วยให้นายอำเภอจดข้อความที่พยานแจ้งไว้ และพยานทั้งหมดนั้นต้องลงลายมือชื่อ ถ้าลงลายมือชื่อไม่ได้จะลงลายพิมพ์นิ้วมือ โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรอง 2 คนก็ได้ และความสมบูรณ์แห่งพินัยกรรมนี้ย่อมสิ้นไป เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่เวลาผู้ทำพินัยกรรมกลับมาสู่ฐานะที่จะทำพินัยกรรมตามแบบอื่น ที่กฎหมายกำหนดไว้

เอกสารที่ใช้

แบบฟอร์มพินัยกรรมด้วยวาจา จำนวน 2 หน้า

### การทำพินัยกรรมที่เขียนขึ้นเองทั้งฉบับ

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ต้องทำเป็นเอกสาร คือ ทำเป็นหนังสือ โดยจะใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ผู้ทำพินัยกรรมต้องเขียนด้วยลายมือของตนเองทั้งฉบับ จะพิมพ์ไม่ได้ เพราะฉะนั้น ผู้เขียนหนังสือไม่ได้ ไม่สามารถจะทำพินัยกรรมแบบนี้ได้ พินัยกรรมแบบนี้จะมีพยานหรือไม่มีก็ได้ เพราะกฎหมายไม่ได้ห้ามไว้

ต้องลงวัน เดือน ปี ในขณะที่ทำลง เพื่อพิสูจน์ความสามารถ และการทำก่อนหลังฉบับอื่น ต้องลงลายมือชื่อผู้ทำพินัยกรรม จะใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ หรือแกงไค หรือเครื่องหมายอย่างอื่นไม่ได้ การขีด ลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ซึ่งพินัยกรรมนั้นย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้ทำพินัยกรรมจะได้ทำด้วยมือตนเอง และลงลายมือชื่อกำกับไว้

หมายเหตุ

การขีด ลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่มีได้ทำด้วยตนเอง หรือลงลายมือชื่อกำกับไว้เท่านั้นที่ไม่สมบูรณ์ ส่วนข้อความเดิมหรือพินัยกรรมยังคงใช้บังคับได้ตามเดิม ไม่ทำให้โมฆะทั้งฉบับ

เอกสารที่ใช้

แบบฟอร์มคำร้องขอทำพินัยกรรม ขอตัดทายาทฯ หรือถอนการตัดทายาท ฯ หรือการสละมรดก จำนวน 1 หน้า

### การทำพินัยกรรมให้เป็นเอกสารของฝ่ายเมือง

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

หมายถึงพินัยกรรมฝ่ายเมืองต้องมีการลงตรวจพยานจากทางอำเภอ สามารถฝากไว้ที่อำเภอ

แบบฟอร์มพินัยกรรมเอกสารฝ่ายเมือง จำนวน 2 หน้า

แบบฟอร์มซองพินัยกรรมเอกสารฝ่ายเมือง จำนวน 1 ซอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้ทำพินัยกรรม แจ้งข้อความที่ตนประสงค์จะให้ใส่ไว้ในพินัยกรรมของตนแก่นายอำเภอ ต่อหน้าพยานอีกอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน

นายอำเภอจดข้อความที่ผู้ทำพินัยกรรมแจ้งให้ทราบแล้วนั้นลงไว้ และอ่านข้อความนั้น ให้ผู้ทำพินัยกรรมและพยานฟัง

เมื่อผู้ทำพินัยกรรมและพยานทราบแน่ชัดว่า ข้อความที่นายอำเภอจดนั้นถูกต้องตรงกันกับที่ผู้ทำพินัยกรรมแจ้งไว้แล้ว ให้ผู้ทำพินัยกรรมและพยานลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อความที่นายอำเภอจดไว้ นั้น ให้นายอำเภอลงลายมือชื่อ และลงวัน เดือน ปี จดลงไว้ด้วยตนเองเป็นสำคัญว่า พินัยกรรมนั้นได้ทำถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ข้างต้น แล้วประทับตราตำแหน่งไว้เป็นสำคัญ

#### หมายเหตุ

การทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง ไม่จำเป็นต้องทำในที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอเสมอไป ถ้าผู้ทำร้องขอจะทำนอกที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอก็ได้ เมื่อทำพินัยกรรมเสร็จแล้ว ถ้าผู้ทำพินัยกรรมไม่มีความประสงค์จะขอรับเอาไปเก็บรักษาเองโดยทันทีแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอจัดเก็บรักษาพินัยกรรมนั้นไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือกิ่งอำเภอก็ได้

เมื่อความปรากฏว่า ผู้ทำพินัยกรรมถึงแก่ความตายแล้ว ผู้จัดการมรดก หรือผู้ได้รับทรัพย์มรดกโดยพินัยกรรม หรือโดยสิทธิโดยธรรมเป็นจำนวนมากที่สุด หรือผู้ซึ่งทำพินัยกรรมให้ จะขอรับพินัยกรรมไปไว้ โดยแสดงหลักฐานการตายของผู้ทำพินัยกรรม เมื่อสอบสวนเป็นที่พอใจแล้ว ให้นายอำเภอมอบพินัยกรรมนั้นให้ไป

#### ค่าธรรมเนียม / ค่าปรับ :

ทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมืองในที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขต ฉบับละ 50 บาท  
ทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมืองในที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขต (ถ้าทำเป็นคู่ฉบับ) ฉบับละ 10 บาท

ทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมืองนอกที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขต ฉบับละ 50 บาท  
ทำพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมืองนอกที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขต (ถ้าทำเป็นคู่ฉบับ) ฉบับละ 20 บาท

ค่าป่วยการพยานและล่าม ให้ได้แก่พยานและล่ามเฉพาะที่ทางอำเภอจัดหาให้ โดยพิจารณาจ่ายตามรายได้และฐานะของพยานและล่าม ซึ่งสมควรได้รับค่าป่วยการในการมาอำเภอ ไม่เกินฉบับละ 50 บาท

การทำพินัยกรรมธรรมดา

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

ต้องทำเป็นหนังสือ โดยจะเขียนหรือพิมพ์ก็ได้ (จะเขียนหรือ พิมพ์เป็นภาษาไทย หรือ ภาษาต่างประเทศก็ได้)

ต้องลงวัน เดือน ปี ในขณะที่ทำ เพื่อพิสูจน์ความสามารถของผู้ทำ

ผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน จะลงลายมือชื่อหรือพิมพ์นิ้วมือก็ได้ แต่จะใช้ตราประทับแทนการลงชื่อหรือเครื่องหมายแกลงได้ไม่ได้ และพยานที่จะลงลายมือชื่อในพินัยกรรมจะพิมพ์ลายนิ้วมือหรือใช้ตราประทับ หรือลงแกลงใด หรือลงเครื่องหมายอย่างอื่นแทนการลงชื่อไม่ได้ จะต้องลงลายมือชื่ออย่างเดียว

การขาด ลบ ตกเติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น ซึ่งพินัยกรรมนั้นย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ในขณะที่ขาด ลบ ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้น ได้ลงวัน เดือน ปี และผู้ทำพินัยกรรม ต้องลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์นิ้วมือต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน และพยานอย่างน้อยสองคนนั้น ต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำพินัยกรรมในขณะนั้น (ต้องเป็นพินัยกรรมแล้ว)

หมายเหตุ : ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้เป็นโรคเรื้อน (ไม่มีลายนิ้วมือ) หากมีพยานลงลายมือชื่อรับรองถูกต้องยอมใช้ไม่ได้

เอกสารที่ใช้

แบบฟอร์มคำร้องขอทำพินัยกรรม ขอตัดทายาทฯ หรือถอนการตัดทายาท ฯ หรือการสละมรดก จำนวน 1 หน้า



## การทำพินัยกรรมให้เป็นเอกสารลับ

หลักเกณฑ์ / คุณสมบัติ

เมื่อมีผู้ประสงค์จะทำพินัยกรรมเป็นเอกสารลับ ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงตามแบบของเจ้าพนักงานยื่นต่อกรมการอำเภอ (นายอำเภอ) ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือกิ่งอำเภอแล้วปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ต้องมีชื่อความเป็นพินัยกรรมและลงลายมือชื่อผู้ทำพินัยกรรม

ผู้ทำพินัยกรรมต้องฉีกพินัยกรรม แล้วลงลายมือชื่อคาบรอยฉีก

ผู้ทำพินัยกรรมต้องนำพินัยกรรมที่ฉีกนั้น ไปแสดงต่อนายอำเภอและพยานอย่างน้อย 2 คนและให้ถ้อยคำต่อบุคคลทั้งหมดคนนั้นว่าเป็นพินัยกรรมของตน ถ้าพินัยกรรมนั้นผู้ทำพินัยกรรมเขียนเองโดยตลอด ผู้ทำพินัยกรรมจะต้องแจ้งนามและภูมิลำเนาของผู้เขียนให้ทราบด้วย

เมื่อนายอำเภอจดถ้อยคำของผู้ทำพินัยกรรม และวัน เดือน ปี ที่ทำพินัยกรรมมาแสดงไว้ในซองพับและประทับตราประจำตำแหน่ง แล้วนายอำเภอผู้ทำพินัยกรรม และพยานลงลายมือชื่อบนซองนั้น

หมายเหตุ

บุคคลผู้เป็นทั้งไป และหูหนวก หรือผู้ที่พูดไม่ได้ มีความประสงค์จะทำพินัยกรรมเป็นเอกสารลับก็ได้ โดยให้ผู้นั้นเขียนด้วยตนเองบนซองพินัยกรรมต่อหน้านายอำเภอ และพยานอย่างน้อย 2 คน ว่าพินัยกรรมที่ฉีกนั้นเป็นของตน แทนการให้ถ้อยคำ

ถ้าผู้ทำพินัยกรรมแบบเอกสารลับประสงค์จะรับไปทันที ก็ให้นายอำเภอมอบให้ไปได้ โดยให้ผู้ทำพินัยกรรมแบบเอกสารลับ ประสงค์จะรับไปทันที ก็ให้นายอำเภอมอบให้ไปได้ โดยให้ผู้ทำพินัยกรรมลงลายมือชื่อรับในสมุดทะเบียน

เอกสารที่ใช้

แบบฟอร์มซองสำหรับพินัยกรรมลับ จำนวน 1 ซอง

หมายเหตุ

"เลขที่" ซึ่งระบุบนซองนี้ให้ลงจำนวนตรงกับ "เลขที่ในทะเบียนพินัยกรรม"

หลังซอง ให้ผู้ทำพินัยกรรมเขียนชื่อคาบรอยฉีก ถ้าเขียนไม่ได้ต้องลงลายพิมพ์นิ้วมือโดยมีพยานรับรอง 2 คน

แบบฟอร์มซองสำหรับพินัยกรรมลับ (ผู้ที่เป็นไป) จำนวน 1 ซอง

หมายเหตุ

"เลขที่" ซึ่งระบุบนซองนี้ให้ลงจำนวนตรงกับ "เลขที่ในทะเบียนพินัยกรรม"  
หลังซอง ให้ผู้ทำพินัยกรรมเขียนชื่อคาบรอยพินึก

สถานที่ติดต่อ / ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม / ค่าปรับ :

ทำพินัยกรรมแบบเอกสารลับ ฉบับละ 20 บาท

ค่าป่วยการพยานและล่าม ให้ได้แก่พยานและล่ามเฉพาะที่ทางอำเภอจัดหาให้ โดยพิจารณาจ่ายตาม  
รายได้และฐานะของพยานและล่าม ซึ่งสมควรได้รับค่าป่วยการในการมาอำเภอ ไม่เกินฉบับละ 50  
บาท

สถานที่ติดต่อ / ยื่นเอกสาร : กรมการอำเภอ (นายอำเภอ) อำเภอใดก็ได้